

A Nyelvtudományi Doktori Iskola minőségbiztosítása

A Nyelvtudományi Doktori Iskola minőségbiztosítása hat elemből építkezik. Ezeknek együttes megléte esetén biztosított az iskola minőségének folyamatos fejlődése.

1. A Doktori Iskola Tanácsa

Az iskola Doktori Tanácsa folyamatosan őrökdi rajta, hogy az iskola magas színvonalú szakmai programokat hirdessen meg, ezeket kiemelkedően képzett és elkötelezett oktatói karral valósítsa meg, és tehetséges, szorgalmas és motivált hallgatókat vegyen fel.

2. Az oktatók

Az iskola oktatói tudományos fokozattal bíró, folyamatosan publikáló kutatók; szakterületüknek legalábbis országosan, de többnyire nemzetközileg is ismert és elismert tudósai. Az iskola ösztönzi oktatóit az akadémiai doktori fokozat megszerzésére és a habilitációra, és ehhez szakmai, infrastrukturális és egyéb támogatást nyújt. Az iskola ösztönzi és támogatja az oktatók konferenciárészvételét és tanulmányújtait.

3. Az iskola szakmai programja(i)

A szakmai programo(ka)t – az iskola akkreditálását követően, a hallgatók és az oktatók javaslatainak meghallgatása után – a doktori iskola tanácsa szükség szerint módosítja, és a módosítást egyértelműen dokumentálja. A meghirdetett témákkal az iskola igyekszik a hallgatókat a nemzetközi tudományosság érdeklődésére számot tartó kérdések felé orientálni.

4. A hallgatók

Az iskolába történő felvétel a PPKE Doktori Szabályzatának megfelelően, a jelentkezők meghatározott és nyilvános kritériumok szerinti kiválasztása útján történik. A rátermett hallgatók kiválasztásának biztosítékai: a felvételhez megkívánt legalább „jó” minősítésű egyetemi diploma/MA fokozat, a legalább középfokú „C” típusú nyelvvizsga, valamint a jelentkező tájékozottságát és motiváltságát igazoló felvételi beszélgetés. A felvételnél előnyt jelent a publikáció, valamint a sikeres diákköri dolgozat.

5. Szervezési – adminisztratív feladatok

A szervezést és az adminisztrációt a Doktori és Habilitációs Iroda az iskolavezető irányítása mellett önállóan és teljes felelősséggel végzi. A dokumentációs rendet és az adminisztrációt az iskolavezető ellenőrzi.

6. Ellenőrzés és értékelés

Mind az oktatók munkáját, mind a programokat, mind a hallgatók előrehaladását, mind a dokumentációt félévenként ellenőrizzük. Az oktatók és a programok értékelésére első fokon a hallgatókat kérjük fel; erre kérdőíveket használunk. Az iskola működését, a hallgatók és az oktatók véleményének kikérése után a vezető évente értékeli a Kar Doktori Tanácsa előtt.

A hallgatói munka rendszeres ellenőrzésével és értékelésével doktorandusainkat folyamatos munkára készíttjük. Célunk, hogy hallgatóink már a hároméves képzési szakaszban publikálásra képes kutatókká váljanak, és résztanulmányokkal előkészítsék disszertációjukat. A második évtől minden félévre előírt konzultációs óráért akkor adható kredit, ha a hallgató a félév végére legalább egy ívnyi írásos anyagot készít a kutatott témával kapcsolatban. Ennek egy példányát le kell adnia a Doktori Irodában.

Hallgatóinkat fokozatosan készítjük fel a kutatói közösség által való megmérettetésre. Ennek első lépcsője a kötelező kutatószeminárium, ahol évfolyamtársaikk előtt kell eredményeikkől szóbeli előadás és írásos tanulmány formájában beszámolniuk. A Piliscsabai Nyelvész kör havonta tartott ülései az oktatók és doktorandusok közös fórumai. Minden második előadás tartására doktorandus hallgatót kérünk fel. Felhívjuk hallgatóink figyelmét a témájukba vágó hazai és nemzetközi konferenciákra, és ösztönözzük részvételüket. Elvárjuk, sőt bizonyos mértékben kötelezővé tesszük, hogy eredményeiket folyóiratcikkek formájában is publikálják. Legalább 24 kreditet publikációs tevékenységgel, illetve konferenciaelőadásokkal kell megszerezniük. Tervünk, hogy PPKE BTK minden megvédett doktori értekezést publikál, lektorként az értekezés opponenseit tüntetve fel. Ezzel

minden garanciát vállalunk rá, hogy Doktori Iskolánkban csak magas színvonalú, publikálható értekezésekkel lehet fokozatot szerezni.