

**Pázmány Péter Katolikus Egyetem
Bölcsészettudományi Kar**

**A Nyelvtudományi Doktori Iskola
működési szabályzata**

1. § Általános rendelkezések

1. A PPKÉ Nyelvtudományi Doktori Iskolájának működését a felsőoktatásról szóló **2005. évi CXXXIX.** törvény; a **doktori iskola létesítésének eljárási rendjéről és a doktori fokozat megszerzésének feltételeiről** szóló **33/2007 (III. 7.)** számú kormányrendelet, a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottságról szóló 69/2006.(III.28.) kormányrendelet és az **Egyetem hatályos, 2004. szeptemberében** a fenti rendelkezések alapján átdolgozott Doktori Szabályzata szabályozzák.

2. **Doktori képzésre az a felsőoktatási intézmény szerezhethet jogosultságot, amelyben mesterképzés folyik az adott tudományterületen.**

3. A Doktori Iskola jogosult

- a doktori képzésre és a doktori fokozat odaítélésre vonatkozó javaslatlételre;
- a felvételi vizsgáztatásban és a felvételre vonatkozó döntésben való részvételre;
- az oktatási foglalkozások tartására.

2. § A Doktori Iskola

1. A Doktori Iskola vezetője , olyan – a működés során 70, a doktori iskola létesítésének időpontjában 65 éven aluli – törzstag, egyetemi tanár, aki felelős az iskola tudományos színvonaláért és oktatási munkájáért. A vezető személyének szakmai alkalmasságát a létesítéskor vagy későbbi változáskor a MAB megvizsgálja.

2. A Doktori Iskola vezetője

- felelősen irányítja a Doktori Iskola Tanácsának munkáját és felelős az ott született döntések végrehajtásáért;
- felelős a Doktori Iskolában folyó képzés minőségéért;
- képviseli a Doktori Iskolát;
- irányítja a Doktori Iskola adminisztrációját és kapcsolatot tart az illetékes doktori tanácsokkal.

3. § A Doktori Iskola tagjai

1. A Doktori Iskola tagjai a tudományos fokozattal rendelkező oktatók és kutatók

2. A Doktori Iskolában törzstagok, témavezetők, oktatók tevékenykednek

3. **A törzstag** szakmai kritériuma:

- a. az adott tudományágban, illetve a doktori iskola létesítési dokumentumában megnevezett kutatási területen tudományos fokozattal bírjon,
- b. eddigi tudományos teljesítményét, a törzstagi megfeleléségi eljárás keretében, különös tekintettel az utóbbi öt évre, a MAB a doktori iskola kapcsán megfelelőnek értékelje és
- c. a doktori iskolában témavezetést vállaljon.

Munkajogi feltétel alapján az lehet:

- d. aki a doktori iskolát működtető felsőoktatási intézményben teljes munkaidőben, munkaviszonyban vagy közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott oktató vagy kutató, és az Ftv 84.§ (5) bekezdése alapján, a költségvetési támogatás megállapítására ezt a felsőoktatási intézményt jelölte meg, vagy az MTA által támogatott, ill. egyéb, az intézményben működő kutatócsoport vagy kutatóhelyekre „kihelyezett tanszék” munkatársaként vesz részt a doktori iskola munkájában;
- e. vagy aki az intézménnyel a doktori képzésben való részvétel céljából szerződést kötő kutatóintézetben teljes munkaidejű tudományos tanácsadó vagy kutatóprofesszor;
- f. vagy az intézmény aktív kutató tevékenységet folytató professor emeritusa.

Törzstagságot minden tag csak egy doktori iskolában vállalhat. A Doktori Iskolából történő kijelentkezés a Doktori Iskola vezetőjének és a Doktori Iskola Tanácsának jóváhagyásával történik. A tagok a Doktori Iskolából az Iskola vezetőjének javaslatára a KDT határozatával kizárhatók.

4. **Témavezető:**

- a. Az a tudományos fokozattal rendelkező, aktív kutatói tevékenységet folytató oktató vagy kutató, akinek témahirdetését a doktori tanács jóváhagyta, és aki – ennek alapján – felelősen irányítja és segíti a témán dolgozó doktorandusz(ok) tanulmányait, kutatási munkáját, illetve a doktorjelölt(ek) felkészülését a fokozatszerzésre.
- b. Egy témavezetőnek egy időben hatnál több állami ösztöndíjas doktorandusza nem lehet.

5. **Oktató:**

- a. Az a tudományos fokozattal rendelkező oktató és kutató, akít – a doktori iskola vezetőjének javaslatára – a doktori (iskola) tanácsa alkalmasnak tart a doktori iskola keretében oktatási feladatok ellátására
6. Valamely doktori iskola tőrzstagjai és oktatói más doktori iskolában is vállalhatnak oktatói megbízást.

4. § A Doktori Iskola és a tudományos műhelyek

1. A doktori iskolán belül témacsoportokat, témákat, doktori programokat vagy egyéb szervezeti és működési formákat az intézmény saját autonómiájának keretein belül jogosult meghatározni.
2. A doktori iskola – a doktori tanács állásfoglalása alapján – alakítja ki a belső működési rendjét úgy, hogy az hatékonyan szolgálja a képzés és a fokozatszerzés magas színvonalát, és biztosítsa az iskola minden doktorandusz hallgatójának az értelemszerű hozzáférést az iskolában koncentrált teljes szellemi potenciálhoz és minden tárgyi feltételhez.
3. A Doktori Iskola az adott tudományághoz tartozó egy vagy több kutatási terület, téma anyagát tartalmazhatja. Ha ezen témák az iskolán belül önálló címmel és vezetővel jelennek meg, úgy azok a Doktori Iskola programjai, melyek tudományos műhelyek keretén belül tevékenykednek.
4. Új tudományos műhelyek létrehozásáról a Doktori Iskola Tanácsának javaslatára a KDT dönt. A műhelyek felsorolását jelen szabályzat melléklete tartalmazza.
5. A műhelyek vezetőit a KDT - a Doktori Iskola vezetőjének javaslatára - meghatározott időre bízza meg feladataik ellátásával.
6. A műhelyek vezetői felelősek az általuk folytatott speciális képzés színvonaláért és a kutatási tevékenység összehangolásáért.

5. § A műhelyvezetők feladatai

1. A Doktori Iskolában - önálló feladattal - műhelyvezetők és témavezetők tevékenykednek.
2. A műhelyvezetők feladatai:
 - a doktori témák meghirdetése és annak jóváhagyás céljából történő továbbítása a Doktori Iskola Tanácsához;
 - a doktoranduszok tanulmányi és kutatási tevékenységéhez szükséges infrastrukturális és szakmai feltételek biztosítása;
 - a szervezett képzésben részt vevő doktoranduszok egyéni képzési tervének, kutatási témájának jóváhagyása, a műhelyre tartozó képzési tervek és a kutatási témák koordinálása; a témavezetők tevékenységének felügyelete,

6. § A témavezetők feladatai

1. A doktori téma vezetője az a tudományos fokozattal rendelkező oktató, illetve kutató, akinek témahirdetését az Iskola Tanácsa javaslata alapján a KDT jóváhagyta, és aki ennek alapján felelősen irányítja és segíti a témán dolgozó doktoranduszok tanulmányait, kutatási munkáját, illetve a doktorjelöltek fokozatszerzésre való felkészülését.

2. A témavezető feladatai:

Az a tudományos fokozattal rendelkező, aktív kutatói tevékenységet folytató oktató vagy kutató, akinek témahirdetését a doktori tanács jóváhagyta, és aki – ennek alapján – felelősen irányítja és segíti a témán dolgozó doktorandusz(ok) tanulmányait, kutatási munkáját, illetve a doktorjelölt(ek) felkészülését a fokozatszerzésre.

Egy témavezetőnek egy időben hatnál több állami ösztöndíjas doktorandusza nem lehet.

- javaslatot tesz a doktorandusz egyéni képzési és kutatási tervére és felelős annak színvonaláért, valamint ellenőrzi annak végrehajtását;
- felelősen irányítja és segíti a doktorandusz tanulmányait és kutatási munkáját, fokozatszerzésre való felkészülését;
- segíti a doktoranduszt tudományos közlemények írásában, a doktori értekezés elkészítésében, támogatja külföldi ösztöndíjak elnyerésében.

7. § A Doktori Iskola Tanácsa

1. A doktori iskola vezetőjének munkáját segítő, rendszeresen ülésező testület.
2. Tagjait az intézményi doktori szabályzat szerint választják és mentik fel.
3. A Doktori Iskola munkáját a tanács mellett az operatív ügyeket ellátó titkár segíti, akit a Doktori Iskola vezetőjének javaslatára a KDT elnökének egyetértésével a Dékán nevezi ki.
4. A Doktori Iskola tanácsának tagjai: a doktori iskola vezetője, aki egyben hivatalból a Doktori Iskola Tanácsának elnöke, a törzstagok, a doktori oktatási programok (vagyis a tudományos műhelyek) vezetői, kettő nem főállású témavezető, a törzstagok által választott további három oktató, a doktori iskola titkára, illetve egy tanácskozási joggal rendelkező doktorandusz képviselő. A tanács határozatképes, ha 50%+1 fő jelen van. Az Iskola vezetőjének személyes felkérésére esetenként meghívottak is részt vehetnek – tanácskozási joggal – a tanács ülésein.
5. A szavazati joggal rendelkező tagok választása a törzstagok által titkosan történik, a doktori iskola vezetőjének, illetve a törzstagok javaslata alapján összeállított listára leadható szavazattal, a jelenlevők egyszerű többségének szavazatával. A megválasztott tagok megbízatása három évre szól és megújítható. Kivéve a doktorandusz tagot, akit egy évre választanak a doktoranduszok. A Doktori Iskola Tanácsának tagjait az Iskola vezetőjének javaslatára a KDT bízza meg és menti fel.
6. A Doktori Iskola Tanácsa a Doktori Iskola vezetőjének vagy a tanácsstagok legalább egyharmadának kezdeményezésére ül össze. A Doktori Iskola Tanácsa legalább félévente ülésezik.
6. A Doktori Iskola Tanácsa
 - kidolgozza - az egyetemi és a kari doktori szabályzattal összhangban - az iskola belső szabályzatát, annak módosításait és a tudományos képzés követelményrendszerét, valamint gondoskodik azok végrehajtásáról;
 - megszervezi a doktoranduszok tanulmányi és kutatási tevékenységéhez szükséges infrastrukturális és szakmai feltételeket;
 - ellátja - a DHI-n keresztül - a Doktori Iskolára háruló adminisztratív és nyilvántartási kötelezettségek teljesítését;
 - indokolt esetben javaslatot tehet a KDT-nek a hallgatók iskolából való törlésére;
 - véleményezi az iskola munkájáról készült éves jelentéseket, melyet a Titkár segítségével a Doktori Iskola vezetője terjeszt elő;
 - véleményezi a Kari Doktori Tanács számára a képzésre vonatkozó szabályzatokat;
 - javaslatot tesz a felvételi-, szigorlati- és bírálóbizottságok összetételére, valamint a fokozatszerzésre jelentkezők szigorlati tárgyaira;

8. § A Doktori Iskola Titkára

1. A titkár a Doktori Iskola vezetőjének munkáját segítő személy, akit a Doktori Iskola vezetőjének javaslatára a Dékán nevezi ki, a KDT elnökének egyetértésével. A titkár megbízatása határozott időre, legfeljebb három évre szól, megbízatása megújítható. A titkár munkáját megbízással rész munkaidős adminisztrátor is segítheti.
2. A titkár feladata:
 - ellátja az oktatókkal és kutatókkal való kapcsolattartást;
 - ellátja az Iskola külső és belső, magyar és idegen nyelvű levelezését;
 - figyeli és koordinálja az Iskola működési körébe tartozó tudományos kutatással és képzéssel kapcsolatos pályázatokat;
 - felelős az Iskola meghívott külső előadóinak magyarországi tartózkodásának megszervezéséért és biztosításáért;
 - koordinálja az oktatást, valamint a Doktori Iskola Tanácsának munkáját;
 - ellátja a Doktori Iskola Tanácsának működésével kapcsolatos adminisztratív feladatokat;
 - összehangolja a műhelyek közötti oktatási tevékenységet;
 - kapcsolatot tart a KDT-vel és a tudomány szak vezetőjével;
 - kapcsolatot tart a s Dékáni Hivatallal és a Doktori és Habilitációs Irodával;
 - felelős az Iskola reprezentációjának megvalósításáért (elektronikus és nyomtatott ismertető készítése).

9. § A felvételi eljárás rendje

- 1) Felvételre jelentkezni a meghirdetett időpontig a kar Doktori és Habilitációs Irodájában az ott beszerezhető jelentkezési lap, az ahhoz csatolandó mellékletek, illetve a felvételi eljárási díj befizetését igazoló szelvény benyújtásával lehet.
- 2) A felvételre jelentkezőkkel a kar doktori tanácsa által felkért legalább 3 tagú felvételi bizottság felvételi beszélgetést folytat.
 - meggyőződik a jelölt szakmai tájékozottságáról;
 - a doktori munkájával kapcsolatos elképzeléseiről;
 - eddigi tudományos jellegű tevékenységéről;
 - nyelvismeretéről;
 - a bizottság értékeli a jelentkezők teljesítményét;
 - rangsorolja őket;
 - felvételüket „hangsúlyozottan javasolja”, „javasolja” vagy „nem javasolja”
- 3) A felvételi bizottság a jelöltet diplomája, szakmai alkalmassága (publikációk, kutatási téma, a kutató rátermettsége), nyelvismerete alapján minősíti. A felvételi vizsgán az elérhető legmagasabb pontszám 60. Az a jelölt, aki „summa cum laude” minősítésű diplomával rendelkezik, 5 plusz pontban részesül. A felvételi feltételül szabott nyelvtudáson felül megszerzett egy, vagy további „C” típusú középfokú nyelvvizsga nyelvvizsgánként 3, felsőfokú nyelvvizsga 5 pontot ér. Az egy közép-, és egy felsőfokú nyelvvizsgával rendelkező a felsőfokú nyelvismeret okán plusz 3 pontot kap. Két felsőfokú nyelvvizsgával rendelkező jelentkező plusz 6 pontot kap. A doktori iskolákba nem vehető fel az a jelentkező, akinek a felvételi pontszáma nem éri el az 50 pontot.

10.§ Záró rendelkezések

1. A Doktori Iskola Tanácsának fellebbviteli fóruma a KDT.
2. Jelen szabályzat az Kari Doktori Tanács jóváhagyása után lép hatályba.